**嘉兴学院纪检监察监督事项预先报备制度（试行）**

第一条 为推动学校各部门（单位）切实履行职责范围内主体责任，着力增强对重点领域关键环节重大事项监督的针对性和有效性，经校纪委研究，决定实行纪检监察监督事项预先报备制度。

第二条 本制度所称的纪检监察监督事项，是指根据《中国共产党党内监督条例》和上级有关文件政策规定，以及学校纪检监察工作条例、党风廉政建设两个责任实施办法等制度，属于“三重一大”事项且涉及师生切身利益事项范围，需要纪检监察部门参与监督的事项。

第三条 纪检监察监督事项包括一般监督事项和重大监督事项。

一般监督事项是指单项或年度批量预算支出在5万以上100万元以下货物、服务和工程类项目的采购、部门（单位）评奖评优、校级及以上备案制项目评审、科级（主管）干部选拔、部门（单位）人员招录，以及其他存在廉政风险的事项。

重大监督事项是指单项或年度审批预算资金在100万元（含）以上货物、服务和工程类项目的采购、学校中层干部选拔、“三位一体”自主招生和高考招生、高级职称评审、岗位聘任、校级及以上评奖评优、上级部门和学校重要决策部署贯彻落实情况，以及其他需要纪检监察部门监督的重要事项。

第四条 凡列入纪检监察事项范围的业务牵头部门（单位）即为责任部门。一般监督事项、重大监督事项主要由责任部门负责，责任部门须落实监督人履行监督职责，承担监督责任。监督人一般应具备较高的政治素质，敢于坚持原则，熟悉相关业务，与被监督事项无利益冲突。

第五条 对于重大监督事项，责任部门应填写《嘉兴学院重大事项监督报备表》（附件1），随附工作方案等相关材料，提前3个工作日向学校纪委办（监察处）书面报备。

第六条 校纪委办（监察处）在收到报备材料后，由专人负责按类逐件登记，建立管理台账，对需要监督事项的相关环节程序的规范性进行审核，研究确定监督工作方案，由校纪委办（监察处）负责人签署意见，必要时报校纪委书记审定。

第七条 校纪委办（监察处）根据重大监督事项具体情况，研究确定不同监督方式，包括向报备责任部门提前反馈审核意见，或派员进行现场监督，或采取随机抽查，以及其他必要的方式进行监督。

第八条 责任部门监督人根据相关制度规定和工作方案要求，对一般和重大监督事项的程序性、公开性、公平性进行监督。校纪委办（监察处）监督员主要对责任部门是否履行重大事项的监督责任、监督事项潜在的风险和隐患情况进行监督，不参与责任部门具体业务工作的决策、指导和解答。

第九条 责任部门监督人和校纪委办（监察处）监督员均须如实详细记录监督过程和监督结果，发现不符合规定和程序的做法，应及时指出，并要求采取措施予以纠正。如在监督过程中遇到重大问题或疑难问题，责任部门监督人或校纪委办（监察处）监督员都无法解决的，属一般监督事项的，由责任部门监督人及时向责任部门负责人报告；属重大监督事项的，责任部门监督人除向责任部门负责人报告外，须同时向校纪委办（监察处）负责人报告。

第十条 一般和重大监督事项实施完成后，责任部门监督人均须填写《嘉兴学院一般事项和重大事项监督记录表》（附件2），一般监督事项记录由责任部门留存；重大监督事项经责任部门负责人审定后，在事项完成后5个工作日内将监督记录表报送校纪委办（监察处）备案。

第十一条 校纪委办（监察处）可根据工作需要，对责任部门监督事项实施情况进行不定期抽查，对实施过程中的程序性、公开性、公平性及责任部门监督责任是否落实到位等情况进行检查。

第十二条 责任部门应强化自我监督意识，切实承担起监督事项的主体责任，高度重视监督和报备工作。责任部门负责人应切实履行“一岗双责”，及时掌握报备事项的监督实施、报备和办理等情况。

第十三条 责任部门若存在监督不到位，或发生重大事项未按本制度有关要求及时报告产生不良后果的，或存在故意漏报、瞒报、虚报监督过程的，将按照有关规定追究相关人员责任。

第十四条 本制度自2018年3月1日起开始试行，由学校纪委办公室（监察处）负责解释。

**附件1**

**嘉兴学院重大事项监督报备表**

填报单位： 报备时间： 年 月 日 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 报备事项名称 |  |
| 监督时间 |  | 监督地点 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目监督人 |  | 联系电话 |  |
| 报备事项主要内容 |  |
| 报备事项附件材料 | 1.2.3. |
| 责任部门负责人意见 | 年 月 日 |
| 纪检监察部门意见 | 年 月 日 |

注：填报部门需提前3个工作日将此表及相关材料报送校纪委办。一式两份，一份由本部门存档，一份交校纪委办（监察处）存档。

**附件2**

**嘉兴学院一般事项和重大事项监督记录表**

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 |  |
| 监督时间 | 年 月 日 | 监督地点 |  |
| 发现问题 | 1.2.3. |
| 提出建议 | 1.2.3. |
| 建议采纳情况 | 1.2.3. |
| 监督结论 | 监督人（签名）：责任部门负责人（签名）： |
| 重大监督事项需纪检监察部门监督员（签名）：  |
| 备注 |  |